

Effektive møter for energi, handlekraft og økonomisk gevinst



Har du også vært i møter hvor målet var uklart, det var lite framdrift og deltakerne snakket forbi hverandre? Der deltagerne underveis tenkte de kunne brukt tiden bedre og ved møteslutt var usikre på hva resultatet faktisk ble?

Undersøkelser tyder på at rundt 40 % av møtetiden oppleves som bortkastet. Hva betyr det i kroner og ører samt tap av motivasjon og energi hos medarbeiderne dine?

Du kan, med bevissthet og enkle håndgrep, lære å lede målrettede møter knyttet tett til organisasjonens oppdrag. Å endre praksis krever kunnskap, bevissthet og vilje til endring, men belønningen er formidabel. Dette kurset gir deg verktøy du trenger for å bli en dyktigere møteleder, spare ressurser for organisasjonen og ivareta både din egen og ansattes motivasjon og arbeidslust.

Mål:

Etablere kunnskap om og gi ferdigheter i:

- Hvordan fremme en beslutningsrettet møteform.
- Hvordan lede møter som gir større faglig og resultatmessig utbytte og større arbeidsglede.

Målgruppe:

Erfarne og ferske møteledere som ønsker å forbedre praksis.

Struktur:

Kursdagen gir deg innføring i basiskunnskap og øvelse i grunnleggende ferdigheter. Dagen deles opp i kortere presentasjoner med påfølgende øvelser. Det legges opp til løpende dialog der deltakernes erfaringer også blir deler av inspirasjonskilden.

Etter endt kursdag er det mulig å gjøre avtale om oppfølging. Oppfølgingen bør legges til rette som trening i de møtene du har ansvaret for på egen arbeidsplass. Hva du skal trene på og hvordan det skal legges opp, avtales med den enkelte.

Innhold:

Både planlegging og gjennomføring av møter kan by på utfordringer. Lederen må beherske mange kommunikasjonsteknikker for å mestre styringen av sine møter. Derfor vil vi ha fokus på mestring av spesifikke ferdigheter som:

- De viktigste roller en leder må mestre.
- Utforming av dagsorden og mål for møtet.
- Hvordan starte møter og ta møterommet i besittelse.
- Aktiv og målrettet lytting.
- Hvordan stille gode og prosessdrivende spørsmål.
- Hvordan håndtere opposisjon og motforestillinger.
- Hvordan skape framdrift.
- Hvordan fremme konklusjoner og beslutninger.
- Hvordan fremme godt humør og god takhøyde.
- Evaluere og forbedre møtene.

Arbeidsform:

Det vil være en veksling mellom forelesning, diskusjon og erfaringsutveksling.

Målgruppe for kurset

Ledere som ønsker å utvikle kompetanse og bevisstgjøre seg innen tema – den vanskelige samtalen.

Ta kontakt med: Kjell Gautier Gjerdsbakk, k-gjerds@online.no eller telefon 930 42 988

Kurset gjennomføres som et 1-dags kurs.